

**Положение
о Комиссии ФКП «Союзплодоимпорт»
по противодействию коррупции**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Комиссии ФКП «Союзплодоимпорт» по противодействию коррупции (далее – Положение о Комиссии) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

1.2. Положение о Комиссии определяет цели, порядок образования, работы и полномочия Комиссии ФКП «Союзплодоимпорт» по противодействию коррупции (далее - Комиссия).

1.3. Комиссия образовывается в целях:

- предупреждения в ФКП «Союзплодоимпорт» (далее также - Предприятие) возникновения причин и условий, порождающих коррупцию;
- выявления причин и условий, способствующих возникновению и распространению коррупции;
- выработки системы мер, направленных на предупреждение и ликвидацию условий, порождающих, провоцирующих и поддерживающих коррупцию во всех ее проявлениях;
- создания системы предупреждения коррупции в деятельности ФКП «Союзплодоимпорт»;
- повышения эффективности функционирования Предприятия за счет снижения рисков проявления коррупции;

- предупреждения коррупционных правонарушений в ФКП «Союзплодоимпорт»;
- контроль реализации мероприятий по предупреждению коррупции в ФКП «Союзплодоимпорт»;
- подготовки предложений по совершенствованию правового регулирования вопросов противодействия коррупции.

1.4. Деятельность Комиссии осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, законодательством о противодействии коррупции и Положением о Комиссии.

2. Порядок образования и состав Комиссии

2.1. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом, образованным для реализации целей, указанных в Положении о Комиссии.

2.2. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, членов Комиссии и секретаря.

2.3. Состав Комиссии утверждается локальным нормативным актом ФКП «Союзплодоимпорт».

2.4. В состав Комиссии могут входить:

- заместители генерального директора ФКП «Союзплодоимпорт»;
- работники ФКП «Союзплодоимпорт» из состава юридического, финансового или иного структурного подразделения Предприятия, определяемые генеральным директором ФКП «Союзплодоимпорт».

2.5. В состав комиссии входит секретарь Комиссии, не имеющий права голоса.

3. Полномочия Комиссии

3.1. Комиссия в пределах своих полномочий:

- разрабатывает мероприятия по предупреждению коррупции в ФКП «Союзплодоимпорт»;
- рассматривает предложения структурных подразделений, работников ФКП «Союзплодоимпорт» о предлагаемых такими структурными

подразделениями, работниками мероприятий по предупреждению коррупции для включения в план противодействия коррупции;

- ежегодно формирует перечень мероприятий для включения в план противодействия коррупции;

- формирует предложения по перечням должностей ФКП «Союзплодоимпорт» с риском коррупционных проявлений;

- обеспечивает контроль реализации плана противодействия коррупции;

- готовит предложения генеральному директору ФКП «Союзплодоимпорт» по внесению изменений в локальные нормативные акты Предприятия в области противодействия коррупции по мере необходимости. В случае необходимости внесения в локальные нормативные акты ФКП «Союзплодоимпорт» изменений, такие предложения должны быть направлены генеральному директору ФКП «Союзплодоимпорт» не позднее 3 (Три) рабочих дней со дня возникновения потребности в их изменениях;

- рассматривает результаты антикоррупционной экспертизы проектов локальных нормативных актов ФКП «Союзплодоимпорт» при спорной ситуации о наличии признаков (факторов) коррупциогенности;

- изучает, анализирует и обобщает поступающие в Комиссию документы и иные материалы о коррупции и противодействии коррупции и подготавливает письменный доклад генеральному директору ФКП «Союзплодоимпорт» о результатах этой работы.

3.2. Комиссия рассматривает также вопросы, связанные с совершенствованием организации работы по осуществлению закупок товаров, работ, услуг ФКП «Союзплодоимпорт», в части, касающейся Комиссии.

4. Организация работы Комиссии

4.1. Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в квартал, за исключением случаев, отдельно оговоренных в настоящем Положении. Решение о созыве Комиссии принимает Председатель или члены Комиссии в количестве не менее 50 % от общего состава членов Комиссии.

Председатель Комиссии, по мере необходимости, вправе созвать внеочередное заседание Комиссии. Заседания могут быть как открытыми, так и закрытыми.

На заседании Комиссии вправе присутствовать лицо, ответственное за реализацию Антикоррупционной политики, без права голоса.

Проведение заседаний Комиссии осуществляется в следующие сроки:

- по вопросу формирования перечня мероприятий для включения в ежегодный план противодействия коррупции - не позднее 10 ноября года, предшествующего году, на который утверждается план противодействия коррупции;

- по вопросу формирования перечней должностей ФКП «Союзплодоимпорт» с риском коррупционных проявлений не позднее 01 августа 2023. В случае необходимости обновления указанного перечня – не позднее 3 (Три) рабочих дней со дня, когда Комиссии стало известно о необходимости внесения изменений в перечни.

4.2. Председатель Комиссии осуществляет руководство деятельностью Комиссии, организует работу Комиссии, созывает и проводит заседания Комиссии, представляет Комиссию в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями, общественными объединениями, со средствами массовой информации.

4.3. На период временного отсутствия председателя Комиссии (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка и т.п.) его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии, а в случае отсутствия заместителя председателя Комиссии по решению генерального директора ФКП «Союзплодоимпорт» один из членов Комиссии.

4.4. Секретарь Комиссии отвечает за подготовку информационных материалов к заседаниям Комиссии, ведение протоколов заседаний Комиссии, учет поступивших документов, доведение копий протоколов заседаний Комиссии до ее состава, а также выполняет поручения председателя Комиссии, данные в пределах его полномочий.

4.5. На период временного отсутствия секретаря Комиссии (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка и т.п.) его обязанности

возлагаются Председателем Комиссии на одного из членов Комиссии. При этом такой член Комиссии не теряет права голоса.

4.6. Члены Комиссии осуществляют свои полномочия непосредственно, то есть без права их передачи иным лицам, в том числе и на время своего отсутствия.

4.7. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствуют более половины от общего числа членов Комиссии.

4.8. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

4.9. Члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами.

4.10. При равенстве числа голосов голос председателя Комиссии является решающим.

4.11. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают председательствующий на заседании и секретарь Комиссии.

4.12. Член Комиссии, не согласный с решением Комиссии, вправе в письменной форме изложить свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

4.13. Члены Комиссии добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан, и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией.

4.14. Информация, полученная Комиссией в ходе ее работы, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

5. Взаимодействие Комиссии с лицом, ответственным за реализацию Антикоррупционной политики

5.1. Комиссия предоставляет ответственному за реализацию Антикоррупционной политики протоколы заседания комиссии не позднее рабочего дня, следующего за днем проведения заседания Комиссии.

5.2. Лицо, ответственное за реализацию Антикоррупционной политики, вправе получать пояснения членов Комиссии по вопросам, отнесенным к компетенции ответственного за реализацию Антикоррупционной политики.

5.3. Лицо, ответственное за реализацию Антикоррупционной политики предоставляет Комиссии в срок, не позднее 31 марта текущего года предложения структурных подразделений и работников Предприятия о мерах предупреждения коррупции.

5.4. В целях обеспечения изменения перечня должностей ФКП «Союзплодоимпорт» с риском коррупционных проявлений:

- Отдел кадров ФКП «Союзплодоимпорт» не позднее 3 (Три) дней со дня введения в действие штатного расписания (изменений в штатное расписание), содержащего новую должность, предоставляет лицу, ответственному за реализацию Антикоррупционной политики сведения о такой должности: наименование должности, функциональные обязанности по должности;

- лицо, ответственное за реализацию Антикоррупционной политики, в течение 3 (Три) дней со дня получения от Отдела кадров Предприятия сведений по новой должности, включенной в штатное расписание Предприятия, направляет Комиссии сведения по такой должности для принятия Комиссией решения о необходимости изменения перечня должностей ФКП «Союзплодоимпорт» с риском коррупционных проявлений.