

Положение о конфликте интересов ФКП «Союзплодоимпорт»

1. Цели и задачи Положения

1.1. Настоящее Положение о конфликте интересов в ФКП «Союзплодоимпорт» (далее – Положение о конфликте интересов) разработано в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», иных нормативных правовых актов Российской Федерации, и основано на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1.2. Генеральный директор ФКП «Союзплодоимпорт», его заместители (далее также – Руководство), другие работники ФКП «Союзплодоимпорт» независимо от занимаемой должности, условий выполнения трудовой функции должны соблюдать интересы ФКП «Союзплодоимпорт», прежде всего в отношении целей деятельности Предприятия, и не должны использовать возможности, связанные с осуществлением ими своих трудовых обязанностей, или допускать использование таких возможностей в целях, противоречащих целям, указанным в уставе ФКП «Союзплодоимпорт».

1.3. Работники Предприятия должны избегать любых конфликтов интересов.

1.4. Эффективность работы по предупреждению и урегулированию конфликта интересов предполагает осуществление мер, направленных на предотвращение возникновения конфликта интересов, а также полное и своевременное выявление таких конфликтов интересов и их прекращение.

2. Меры по предотвращению конфликта интересов

2.1. Основными мерами по предотвращению конфликтов интересов являются:

– соблюдение Руководством, другими работниками Предприятия обязанностей, установленных законодательством, уставом ФКП «Союзплодоимпорт», иными локальными нормативными актами, должностными инструкциями;

– утверждение и поддержание организационной структуры ФКП «Союзплодоимпорт», которая четко разграничивает сферы ответственности, полномочия и отчетность;

– выдача доверенностей на представление интересов Предприятия, в том числе совершение необходимых действий, предусмотренных доверенностью, исключительно в целях реализации работником ФКП «Союзплодоимпорт» должностных обязанностей, определенных должностной инструкцией такого работника;

– распределение должностных обязанностей работников Предприятия таким образом, чтобы исключить конфликт интересов и условия его возникновения, возможность совершения правонарушений и преступлений и осуществления иных противоправных действий при осуществлении уставной деятельности ФКП «Союзплодоимпорт»;

– внедрение практики принятия коллегиальных решений по всем наиболее ответственным и масштабным вопросам, с использованием всей имеющейся в ФКП «Союзплодоимпорт» информации, в том числе данных бухгалтерской (финансовой), статистической, управленческой и иной отчетности;

– исключение действий, которые приведут к возникновению конфликта интересов: Руководство, другие работники Предприятия должны воздерживаться от участия в совершении операций или сделках, в которые вовлечены лица и (или) сторонние организации, с которыми Руководство, другие работники Предприятия либо члены их семей, друзья имеют личные связи или финансовые интересы;

– представление декларации конфликта интересов ежегодно, не позднее 31 марта текущего года работниками, замещающими должности, включенные в перечень должностей ФКП «Союзплодоимпорт», утвержденный с учетом мнения Комиссии ФКП «Союзплодоимпорт» по противодействию коррупции генеральным директором ФКП «Союзплодоимпорт», с риском коррупционных проявлений;

– запрет на использование, а также передачу информации, которая составляет служебную или коммерческую тайну, третьим лицам.

3. Обязанности Руководства, других работников Предприятия по предотвращению конфликта интересов

3.1. В целях предотвращения конфликта интересов Руководство ФКП «Союзплодоимпорт», другие работники Предприятия обязаны:

– исполнять обязанности с учетом разграничения полномочий, установленных локальными нормативными актами ФКП «Союзплодоимпорт»;

– соблюдать требования законодательства Российской Федерации, устава ФКП «Союзплодоимпорт», локальных нормативных актов Предприятия, Положения о конфликте интересов;

– при принятии решений по кадровым, организационно-техническим, финансовым, материально-техническим вопросам, либо при подготовке проектов таких решений руководствоваться интересами ФКП «Союзплодоимпорт» без учета своих личных интересов, в том числе интересов своих родственников и друзей;

– воздерживаться от совершения действий и принятия решений, которые могут привести к возникновению конфликтных ситуаций, в том числе не получать материальной и (или) иной выгоды в связи с осуществлением ими трудовых обязанностей, в том числе через третьих лиц;

– уведомлять своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно, в письменной форме.

– обеспечивать эффективность управления финансовыми, материальными и кадровыми ресурсами ФКП «Союзплодоимпорт»;

– исключить возможность вовлечения ФКП «Союзплодоимпорт», Руководства, других работников Предприятия в осуществление противоправной деятельности;

– обеспечивать максимально возможную результативность при совершении сделок;

– обеспечивать достоверность бухгалтерской отчетности и иной формируемой, публикуемой информации;

– своевременно рассматривать достоверность и объективность негативной информации о ФКП «Союзплодоимпорт» в средствах массовой информации и иных источниках, осуществлять своевременное реагирование по каждому факту появления негативной или недостоверной информации;

– предоставлять непосредственному руководителю, Руководству, лицу, ответственному за реализацию Антикоррупционной политики Предприятия, исчерпывающую информацию по вопросам, которые могут стать предметом конфликта интересов;

– обеспечить своевременное выявление конфликтов интересов на самых ранних стадиях их развития и внимательное отношение к ним со стороны ФКП «Союзплодоимпорт», Руководства, других работников Предприятия.

4. Порядок предотвращения или урегулирования конфликта интересов

4.1. Урегулирование (устранение) конфликтов интересов осуществляется лицом, ответственным за реализацию Антикоррупционной политики Предприятия.

4.2. Работники должны без промедления сообщать о любых конфликтах интересов Руководству, своему непосредственному руководителю и уведомлять лицо, ответственное за реализацию Антикоррупционной политики Предприятия, путем направления уведомления, указанного в п. 9.2 Антикоррупционной политики, и до получения рекомендаций избегать любых отношений или действий, которые могут помешать принятию объективных решений.

4.3. Лицо, ответственное за реализацию Антикоррупционной политики Предприятия, не позднее 10 (Десять) дней со дня поступления сообщения должно предоставить работнику Предприятия письменные рекомендации по разрешению конфликта интересов.

4.4. Предотвращение или урегулирование конфликта интересов может состоять в:

- ограничение доступа работника Предприятия к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;
- добровольном отказе работника Предприятия или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- временном отстранении работника Предприятия от должности, если его личные интересы входят в противоречие с трудовыми обязанностями;
- переводе работника Предприятия на должность, предусматривающую выполнение трудовых обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;
- отказе работника Предприятия от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами ФКП «Союзплодоимпорт»;
- расторжение ФКП «Союзплодоимпорт» трудового договора с работником Предприятия (по инициативе работодателя) за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей.